

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

o předání a převzetí díla / provedené práce

Číslo zakázky / smlouvy	
Datum a čas předání	
Místo předání	

1. SMLUVNÍ STRANY

Zhotovitel (název, IČO, adresa)	
Zastoupen	
Objednatel (jméno / název, IČO, adresa)	
Zastoupen	

2. PŘEDMĚT PŘEDÁNÍ

Popis díla / provedených prací	
Rozsah a místo provedení	
Termín zahájení - dokončení	
Odchyly od objednávky / vícepráce	

3. PŘEDANÉ DOKLADY A PŘÍSLUŠENSTVÍ

- ☐ Návod k obsluze a údržbě
- ☐ Záruční listy / prohlášení o vlastnostech
- ☐ Revizní zprávy, protokoly o zkouškách
- ☐ Klíče, ovladače, náhradní díly (počet:)
- ☐ Fotodokumentace z realizace a předání
- ☐ Jiné:

4. STAVY MĚŘIDEL (JE-LI RELEVANTNÍ)

Měřidlo (voda, elektřina, plyn...)	Číslo měřidla	Stav

5. ZJIŠTĚNÉ VADY A NEDODĚLKY

#	Popis vady / nedodělku	Termín odstranění

#	Popis vady / nedodělku	Termín odstranění

6. VÝSLEDEK PŘEDÁNÍ

- ☐ Objednatel přebírá dílo BEZ VÝHRAD.
- ☐ Objednatel přebírá dílo S VÝHRADAMI uvedenými v bodě 5; zhotovitel je odstraní v uvedených termínech.
- ☐ Objednatel dílo NEPŘEBÍRÁ z důvodu:

Poznámky:

.....

.....

Za zhotovitele (předává) Jméno a příjmení: Firma / IČO: Podpis:	Za objednatele (přebírá) Jméno a příjmení: Firma / IČO: Podpis:
---	---